

शासकीय कार्यालयातील कर्मचा-यांना
विविध कारणांमुळे मासिक वेतन विलंबाने
होत असल्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-१००९/प्र.क्र. १/कोषा प्र-५
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २४ मार्च, २००९

परिपत्रक :- शासकीय कर्मचा-यांना त्यांचे मासिक वेतन वेळेवर मिळत नसल्याबाबतच्या तक्रारी मा. लोक आयुक्त यांचेकडे वेळोवेळी प्राप्त होत आहेत. त्यासंदर्भात मा. उप लोकआयुक्त यांनी स्वाधिकारे चौकशी सुरु केलेली आहे. कर्मचा-यांचे मासिक वेतन वेळेवर होण्याकरीता खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

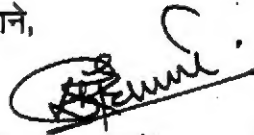
१) आहरण व संवितरण अधिका-यांकडून त्यांच्या कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांची वेतनाची रक्कम बँकेमार्फत अदा करणे आवश्यक आहे. तथापि काही अपरिहार्य कारणांमुळे एखादया कर्मचा-याचे वेतन संवितरित झाले नसल्यास संबंधित आहरण व संवितरण अधिका-यांनी मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम ९१ च्या तरतुदीनुसार नमुना ४१ मध्ये असंवितरित वेतन व भत्त्यांच्या नोंदी ठेवण्यासाठी असलेल्या नोंदवहीत अशा कर्मचा-यांच्या असंवितरित वेतन व भत्त्याचे वितरण रोखून ठेवल्याबाबतची / वितरित न झाल्याबाबतची कारणेही नोंदवावीत. त्याबाबत त्यांनी सहामाहीचा एकत्रित अहवाल त्यांचे विभागप्रमुखांना सादर करावा. विभागप्रमुखांनी अशा अहवालाच्या आधारे रोखून ठेवलेल्या असंवितरित वेतन व भत्त्यासंदर्भातील कारणांचा आढावा घेवून अशी कारणे संयुक्तिक नसल्यास त्या संदर्भात त्वरित संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी आणि रोखपाल यांच्यावर जबाबदारी निश्चित करून शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात यावी..

२. तसेच वार्षिक तपासणी (Inspection) च्या वेळेस सदर नोंदवहीची तपासणी करून रोखण्यात आलेल्या असंवितरित वेतनाबाबत कारणे जाणून घ्यावीत, व अकारण दिरंगाईच्या प्रकरणात आहरण व संवितरण अधिकारी व रोखपाल यांच्याविरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही प्रस्तावित करण्यात यावी.

उपरोक्त उपाययोजनांची अंमलबजावणी दक्षतापूर्वक करून शासकीय कर्मचा-यांना वेळेवर मासिक वेतन देण्याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २००९०४०११३०४०८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


(सु. सं. धपाटे)
अवर सचिव

प्रत,

१. मा.राज्यपालांचे सचिव
२. मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
३. मुख्य सचिवांचे स्वीय सहायक

३. मंत्रालयीन सर्व प्रशासकीय विभागांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव
५. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
६. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
७. प्रबंधक, मूल न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
८. प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
९. प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ औरंगाबाद, औरंगाबाद
१०. प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ नागपूर, नागपूर
११. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
१२. प्रबंधक, लोकआयुक्त कार्यालय, नवीन प्रशासकीय भवन, मंत्रालय, मुंबई - ३२
१३. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१० प्रती)
१४. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१० प्रती)
१५. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१० प्रती)
१६. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र नागपूर (१० प्रती)
१७. सर्व जिल्हाधिकारी
१८. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१९. मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख
२०. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक
२१. सर्व महानगरपालिकांचे मुख्य लेखापाल
२२. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे / मुंबई (१० प्रती)
२३. निवासी लेखा अधिकारी, मुंबई
२४. निवड नस्ती, कोषा ५

.....